



Благотворительный фонд помощи детям

# Ренессанс

## ПУБЛИЧНАЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОМОЩИ ДЕТЯМ ИНВАЛИДАМ И ДЕТЯМ ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ ПРОДУКТАМИ ПИТАНИЯ И ТОВАРАМИ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ “ДОБРАЯ ПОСЫЛКА”

### СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения о благотворительной программе
2. Цели и задачи программы
3. Принципы программы
4. География и сроки реализации программы
5. Источники финансирования программы
6. Управление программой
7. Участники программы
8. Этапы реализации программы
9. Смета программы
10. Защита и распространение информации о программе
11. Внесение изменений и дополнений в программу

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

1.1. Публичная благотворительная программа разработана в соответствии с требованиями и положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «О некоммерческих организациях», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в частности, на основании ст. 17 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»), иных законодательных нормативных правовых актов Российской Федерации, Уставом благотворительного фонда помощи детям «Ренессанс».

1.2. Публичная благотворительная программа (далее по тексту Программа) представляет собой комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям благотворительного фонда помощи детям «Ренессанс» (далее по тексту Фонд).

1.3. Настоящее Положение является первичным документом, описывающим и регулирующим деятельность Фонда по реализации Программы. Все остальные документы, описывающие и регулирующие деятельность Фонда по реализации Программы, должны безусловно подчиняться, соответствовать и не противоречить данному Положению, кроме того, должны быть описаны в приложениях к данному Положению.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью Программы является формирование имущества на основе добровольных взносов и пожертвований, а также иных, не запрещенных законом поступлений, и последующее его

E-mail: [info@fond-renaissance.ru](mailto:info@fond-renaissance.ru) [www.fond-renaissance.ru](http://www.fond-renaissance.ru)

ИНН 2543155339 / ОГРН 1212500002978

690014 г. Владивосток, ул. Некрасовская 88 А офис 8 Tel: +7 924 136 11 08



Благотворительный фонд помощи детям

# Ренессанс

использование для приобретения продуктов питания и товаров первой необходимости для детей инвалидов и детей из малоимущих семей.

## 2.2. Задачи Программы:

- содействие защите материнства, детства и отцовства;
- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан;
- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности;
- поддержка малоимущих семей с детьми-инвалидами;
- обеспечение малоимущих семей с детьми-инвалидами продуктами питания и товарами первой необходимости, а также оплата коммунальных счетов;
- поддержка общественно значимых инициатив и проектов в сфере здравоохранения.

2.3. Достижение цели Программы предусматривает организацию и проведение мероприятий, которые направлены на:

- разработку проектов и акций с целью реализации программы.

Проекты и акции утверждаются приказом и размещаются на сайте Фонда по адресу [www.fond-rennaissance.ru](http://www.fond-rennaissance.ru)

- рассмотрение заявок на участие в Программе и отбор участников Программы – субъектов получения благотворительной помощи (Благополучателей);
- сбор благотворительных пожертвований на реализацию Программы;
- организацию взаимодействия с контрагентами, медицинскими учреждениями и иными учреждениями, учреждениями органов власти и т.д., с целью оказания благотворительной помощи Благополучателю;
- организацию предоставления благотворительной помощи;
- организацию доведения до Жертвователей отчетов о целевом использовании предоставленных взносов и пожертвований.

2.4. В рамках реализации Программы, по решению органов управления Программой, могут разрабатываться и осуществляться иные мероприятия, направленные на достижение целей Программы.

## 3. ПРИНЦИПЫ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Законность



Благотворительный фонд помощи детям

# Ренессанс

В процессе реализации Программы Фонд неукоснительно соблюдает общепризнанные принципы и нормы международного права, законодательство Российской Федерации.

## 3.2. Открытость

Программа открыта для присоединения участников. Число участников Программы не ограничено.

## 3.3. Прозрачность

Фонд регулярно публикует на своем сайте отчеты об использовании пожертвований, ежегодно размещает на сайте консолидированный отчет о реализации Программы.

Фонд проходит обязательный ежегодный независимый аудит, результаты которого публикуются на сайте Фонда.

## 3.4. Ответственность

Фонд несет ответственность за исполнение своих обязательств перед участниками Программы.

## 4. ГЕОГРАФИЯ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4.1. География Программы.

Программа реализуется на территории Российской Федерации.

4.2. Настоящая Программа является бессрочной. Реализация Программы не зависит от планируемых количественных показателей Программы.

Срок Программы может быть изменен решением Правления Фонда в порядке, предусмотренном Уставом Фонда.

## 5. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Финансирование Программы осуществляется за счет:

— благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер, предоставляемых физическими и юридическими лицами в денежной и (или) натуральной форме;

— иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ

6.1 Высшим органом управления Программой является Директор Фонда, к компетенции которого относится:

— утверждение программы, внесение в нее изменений и дополнений, утверждение текста изменений (дополнений), либо Программы в новой редакции;



Благотворительный фонд помощи детям

# Ренессанс

- утверждение и изменение планового годового бюджета (сметы) Программы;
- принятие решений о сроках реализации Программы, в том числе об установлении ограниченного срока, его изменении либо досрочном прекращении реализации Программы;

6.2. Директор Фонда и Попечительский совет Фонда осуществляет общий надзор за ходом реализации Программы. Директор фонда в связи с управлением Программой:

- контролирует правильность расходования сметы Программы;
- контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации в связи с реализацией мероприятий Программы;
- принимает решения об организации (проведении) конкретных мероприятий в рамках реализации Программы, назначает лиц, ответственных за проведение мероприятий, устанавливает сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках мероприятий;
- осуществляет иные полномочия по вопросам текущей деятельности, связанной с реализацией Программы.

6.3. По вопросам, связанным с реализацией Программы, Директором Фонда издаются приказы.

Директор Фонда – это должностное лицо Фонда, действующее на основании Устава. Обязанности и полномочия Директора Фонда в рамках реализации Программы:

- по представлению Координатора Программы принимает решения о приеме физического лица в Программу в качестве Благополучателя;
- осуществляет общее руководство взаимодействием Фонда с Жертвователями, заявителями, Благополучателями, лечебными учреждениями, любыми контрагентами для реализации цели Программы;
- формирует и предоставляет Жертвователям, отчеты о целевом использовании пожертвований;
- проводит отслеживание реализации Программы, готовит отчеты о достижении цели Программы.

6.4. Координатор Программы – должностное лицо Фонда, действующее на основании заключенного с Фондом трудового договора (или договора на оказание услуг) и должностной инструкции,

Обязанности и полномочия Координатора Программы:

- взаимодействует с заявителями по вопросам включения в Программу;
- осуществляет прием и проверку заявлений и документов на участие в Программе;



Благотворительный фонд помощи детям

# Ренессанс

- контролирует оказание благотворительной помощи;
- организует документооборот в рамках реализации Программы;
- консультирует заявителей, Благополучателей, Жертвователей и иных заинтересованных лиц по вопросам, связанным с реализацией Программы;

## 7. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

7.1. Участниками Программы являются:

Благополучатели – физические или юридические лица, в отношении которых должностными лицами фонда принято решение о включении в Программу в качестве субъектов получения благотворительной помощи, а также члены семей благополучателя или законные представители в случаях, предусмотренных Программой.

Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) в рамках мероприятий Программы.

Фандрайзеры – физические или юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме возмездного оказания услуг (выполнения работ) в рамках мероприятий Программы.

Жертвователи – юридические и (или) физические лица, внесшие в Фонд благотворительные пожертвования на цели реализации Программы либо с указанием (на осуществление уставной деятельности).

Российские и/или иностранные медицинские или специализированные учреждения, оказывающие услуги Благополучателям в рамках оказания благотворительной помощи.

Контрагенты – юридические лица, с которыми взаимодействует Фонд в целях реализации Программы.

## 8. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8.1. Этапы реализации Программы

Этапом реализации Программы признается 1 (один) календарный год. По каждому этапу реализации программы составляется Смета (Приложение №1), являющаяся неотъемлемой частью данной Программы.

8.2. Рассмотрение заявок на участие в Программе и отбор Благополучателей.

8.2.1. Заявление о включении заявителя (физического или юридического лица) в Программу в качестве Благополучателя, подписывается заявителем или законным представителем заявителя (родителем, усыновителем, опекуном, попечителем) и направляется для



Благотворительный фонд помощи детям

# Ренессанс

рассмотрения Координатору Программы путем его направления по электронной почте, направления почтовым отправлением на почтовый адрес Фонда, путем личной передачи.

8.2.2. К заявлению для физического лица должны прилагаться следующие документы:

- фотография заявителя или фотография лица, в законных интересах которого действует заявитель;
- копия паспорта (предоставляются копии всех заполненных страниц паспорта) или копия свидетельства о рождении (для детей, не достигших возраста 14 лет);
- копии паспортов законных представителей ребенка (предоставляются копии всех заполненных страниц паспорта), при этом возраст ребенка на момент подачи заявления о включении в Программу не должен превышать 18 (восемнадцать) полных лет.
- копии документов, подтверждающих опеку или попечительство (если родители лишены родительских прав);
- копия свидетельства об инвалидности (предоставляется при наличии свидетельства);
- копия медицинского освидетельствования, подтверждающая диагноз с указанием типа заболевания;
- копии выписок из медицинской карты ребенка с описанием проведенных диагностических исследований, назначенного и полученного лечения;
- контактные данные лечащего врача либо специалиста медицинского учреждения, проводившего диагностику и лечение ребенка.

Фонд вправе запросить у заявителя дополнительную информацию, в том числе, документы (копии либо оригиналы). Объем дополнительной информации, форма и сроки ее предоставления определяются Фондом.

8.2.3. Заявление и приложенные к нему документы рассматриваются Координатором Программы, который проверяет правильность оформления и комплектность представленного заявления и документов и при необходимости, запрашивает у заявителя дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для принятия решения по заявлению. Срок рассмотрения заявления Координатором Программы не должен превышать 7 (семь) рабочих дней с момента предоставления заявителем полного комплекта документов.

На основании обращения заявителей срок рассмотрения документов может быть продлен Координатором Программы.

8.2.4. По истечении срока рассмотрения заявления Координатор Программы принимает одно из следующих решений:



Благотворительный фонд помощи детям

# Ренессанс

— о передаче заявления и документов Директору Фонда для принятия решения о включении заявителя в Программу (при выполнении всех условий, предусмотренных п. 4.1.2 Положения);

— о возврате заявления и документов заявителю (при не предоставлении запрошенных Координатором Программы дополнительных документов и сведений, необходимых для принятия решения по заявлению, либо при невыполнении условий участия в Программе, предусмотренных п. 4.1.2.).

8.2.5. Решение о включении заявителя в Программу принимается Директором Фонда не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявления от Координатора Программы. Решение Директора Фонда о включении заявителя в Программу оформляется письменно в виде распоряжения (приказа) и направляется для исполнения Координатору Программы.

8.2.6. Координатор Программы сообщает заявителю о принятом решении путем направления сообщения в письменном виде по электронной почте или по телефону, или лично.

8.3. Сбор благотворительных пожертвований на реализацию Программы:

8.3.1. Фонд обеспечивает доступными ему способами доведение до сведения неопределенного круга лиц информации о реализации Программы, ее цели, проведенных в рамках Программы мероприятиях и реквизитах банковского счета Программы для сбора благотворительных пожертвований. Сбор частных имущественных не денежных и денежных пожертвований от физических и юридических лиц может осуществляться любым не запрещенным законом способом, в частности, путем установления специальных ящиков (боксов) для сбора пожертвований, проведения благотворительных акций, проектов, иных мероприятий (в том числе, в совместных акциях с партнерами Фонда). Собранные средства могут пойти на любое мероприятие в рамках благотворительной деятельности Фонда, в зависимости от целевого назначения собранных средств.

8.3.2. Акции по сбору благотворительных пожертвований на реализацию Программы могут осуществляться Фондом самостоятельно либо совместно с другими организациями на основании заключенных договоров.

8.3.3. Акции по сбору пожертвований в виде наличных денежных средств с использованием специальных ящиков (боксов) осуществляются только на основании заключенных Фондом договоров с третьими лицами либо на основании письменного распоряжения Директора Фонда, регламентирующих порядок проведения таких акций.

8.4. Организация предоставления благотворительной помощи:

8.4.1. В рамках реализации Программы используются следующие формы оказания благотворительной помощи заявителям, включенным в Программу в качестве Благополучателей:

— предоставление благотворительной помощи в виде продуктов питания и товаров первой необходимости;

E-mail: [info@fond-renaissance.ru](mailto:info@fond-renaissance.ru) [www.fond-renaissance.ru](http://www.fond-renaissance.ru)

ИНН 2543155339 / ОГРН 1212500002978

690014 г. Владивосток, ул. Некрасовская 88 А офис 8 Tel: +7 924 136 11 08



Благотворительный фонд помощи детям

# Ренессанс

8.4.2. Предоставление благотворительной помощи осуществляется путем передачи продуктов питания и товаров первой необходимости Благополучателю.

8.4.3. Фонд и Благополучатель подписывают акт приема-передачи продуктов питания и товаров первой необходимости.

8.5. При изменении в сторону увеличения стоимости благотворительной помощи после принятия Фондом в работу соответствующего заявления, Благополучатель направляет Координатору заявление о дополнительном финансировании, которое рассматривается им в течение 2 (двух) рабочих дней. После принятия решения по такому заявлению Координатор передает заявление и приложенные к нему документы Директору для принятия решения об увеличении размера предоставляемой помощи, которое рассматривается им в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения.

8.6. По итогам рассмотрения заявления об увеличении размера предоставляемой Фондом благотворительной помощи Директор Фонда вправе принять одно из следующих решений:

- об удовлетворении заявлению об увеличении размера благотворительной помощи;
- об отказе в удовлетворении заявления.

8.7. О принятом решении заявитель информируется Координатором Программы.

8.8. Организация взаимодействия с учреждениями и (или) контрагентами:

8.8.1. Координатор Программы организует взаимодействие с контрагентами, заключает договоры во исполнение оказания благотворительной помощи.

Координатор программы контролирует своевременность предоставления Фонду по завершении оказания контрагентом услуг Благополучателю следующих документов: акт приема-передачи оказанных услуг, окончательный счет, товарную накладную, иные необходимые документы для подтверждения целевого расходования благотворительного пожертвования, а Благополучателем документов, подтверждающих расходование полученной благотворительной помощи.

Формирует отчеты о целевом использовании пожертвований:

8.9. Директор Фонда осуществляет сбор отчетности, формирование отчетов о целевом использовании предоставленных пожертвований и доведение таких отчетов до сведения Жертвователей в соответствии с условиями заключенных договоров пожертвования.

## 9. СМЕТА ПРОГРАММЫ

9.1. Финансирование Благотворительной программы определяется Сметой предполагаемых поступлений и планируемых расходов (далее — Смета), которая является неотъемлемой частью Благотворительной программы.

E-mail: [info@fond-renaissance.ru](mailto:info@fond-renaissance.ru) [www.fond-renaissance.ru](http://www.fond-renaissance.ru)

ИНН 2543155339 / ОГРН 1212500002978

690014 г. Владивосток, ул. Некрасовская 88 А офис 8 Tel: +7 924 136 11 08





Благотворительный фонд помощи детям

# Ренессанс

9.2. Смета составляется на каждый этап реализации Программы, то есть на каждый календарный год. Смета на соответствующий календарный год утверждается Директором Фонда.

9.3. При необходимости в течение года в утвержденную Смету могут вноситься изменения.

9.4. Если средства, утвержденные по Смете на текущий год, не использованы до конца года, то их расходование переносится на следующий год и может осуществляться в течение всего срока реализации Благотворительной программы.

9.5. Расходы, связанные с управлением Программой, оплачиваются за счет средств Сметы Программы.

## 10. ЗАЩИТА И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРОГРАММЕ

10.1. Конфиденциальной информацией для третьих лиц считаются результаты валидации участников Программы.

10.2. Не является конфиденциальной информация, способствующая развитию Программы и стимулированию благотворительной деятельности Фонда. К такой информации относятся: сведения об общей сумме пожертвований и количестве благотворителей за определенный интервал времени (квартал, полгода, год); об НКО — Жертвователях Программы (их видах деятельности, наименованиях), о частоте пожертвований за определенный период; информация о проводимых акциях и иных мероприятиях по Программе.

Фонд оставляет за собой право использовать информацию, полученную в процессе реализации Программы, с целью накопления и передачи опыта, в исследовательских и статистических целях.

10.3. Информация о Программе и проводимых в рамках нее мероприятиях будет распространяться путем размещения на официальном сайте Фонда [www.fond-renaissance.ru](http://www.fond-renaissance.ru), социальных сетях Фонда, а также рассылаться Фондом по информационным рассылкам заинтересованным организациям и по другим информационным каналам.

## 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

11.1 По решению Директора Фонда в Программу могут быть внесены изменения и (или) дополнения. При значительном количестве изменений и (или) дополнений Программа утверждается в новой редакции.

11.2. Изменения и дополнения в Программу (новая редакция Программы) вступают в силу с даты, указанной в решении об их утверждении либо с момента их утверждения.

E-mail: [info@fond-renaissance.ru](mailto:info@fond-renaissance.ru) [www.fond-renaissance.ru](http://www.fond-renaissance.ru)

ИНН 2543155339 / ОГРН 1212500002978

690014 г. Владивосток, ул. Некрасовская 88 А офис 8 Tel: +7 924 136 11 08



Благотворительный фонд помощи детям

# Ренессанс

11.3. Изменения и дополнения в Программу не имеют обратной силы, то есть не распространяются на правоотношения участников Программы, возникшие до вступления в силу таких изменений (дополнений).

Директор БФ «Ренессанс»

Щербакова Анна Владиславовна





Благотворительный фонд помощи детям

# Ренессанс

Приложение 1

Утверждено Решением № 2 от 01 апреля 2021 г.  
Директора Благотворительного фонда  
помощи детям "Ренессанс" Щербаковой А.В

## СМЕТА Благотворительной программы "Добрая посылка" на период с 01 апреля 2021 г по 1 апреля 2022 г

<b>Расходы по программе</b>	<b>1 270 000</b>	<b>100%</b>
<b>На реализацию цели программы</b>		
Оплата продуктов питания и товаров первой необходимости	840 000	66.1%
<b>Административные расходы</b>		
З/п административных сотрудников	300 000	23.6%
Бухгалтерские услуги	60 000	4.7%
Аренда офиса	48 000	3.8%
<b>Офисные расходы</b>		
Почтовые услуги	12 000	0.9%
<b>Другие расходы</b>		
Ящики для пожертвований + доставка	10 000	0.8%

<b>Предполагаемые поступления:</b>	<b>1 270 000</b>	<b>100%</b>
Денежные пожертвования от физических и юридических лиц путем перевода на счета фонда	800 000	63%
Пожертвования из специальных ящиков для сбора пожертвований	79 500	6.3%
Пожертвования от Благотворительных ярмарок	79 500	6.3%
Пожертвования от Благотворительных розыгрышей	79 500	6.3%
Пожертвования от Благотворительных акций	79 500	6.3%
Пожертвования от Акции, совместно с нашими партнерами	152 000	12%



Благотворительный фонд помощи детям

# Ренессанс

\*На год: 840 000 руб = 10 детей/семей в месяц.

Продукты питания и товары первой необходимости примерно на 7 000 Руб.

\*3/п сотрудников за 6 месяцев, октябрь-апрель

Директор БФ «Ренессанс»

Щербакова Анна Владиславовна



E-mail: [info@fond-renaissance.ru](mailto:info@fond-renaissance.ru) [www.fond-renaissance.ru](http://www.fond-renaissance.ru)

ИНН 2543155339 / ОГРН 1212500002978

690014 г.Владивосток, ул. Некрасовская 88 А офис 8 Tel: +7 924 136 11 08